

## SALİH AVGIN PAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	KEMAL KILIÇ	İsim :	YAŞAR ÖZTÜRK
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	GEVHER NESİBE MAH. GÖK SOK NO:7	Adres :	SAHABIYE MAH. İSTASYON
Telefon :	0352 231 34 32	Telefon :	0352 339 73 74
Faks :	0 352 232 3443	Faks :	0352 339 73 73
E-Posta :	<a href="mailto:salihavginpasa@meb.k12.tr">salihavginpasa@meb.k12.tr</a>	E-Posta :	<a href="mailto:kocasinan38@meb.gov.tr">kocasinan38@meb.gov.tr</a>

## SALİH AVGIN PAŞA ORTAOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKİKA

7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	KEMAL KILIÇ	İsim :	YAŞAR ÖZTÜRK
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	GEVHER NESİBE MAH. GÖK SOK NO:7	Adres :	SAHABIYE MAH. İSTASYON
Telefon :	0352 231 34 32	Telefon :	0352 339 73 74
Faks :	0352 232 34 43	Faks :	0352 339 73 73
E-Posta :	<a href="mailto:salihavginpasa@hotmail.com">salihavginpasa@hotmail.com</a>	E-Posta :	<a href="mailto:kocasinan38@meb.gov.tr">kocasinan38@meb.gov.tr</a>

### SALİH AVGIN PAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	KEMAL KILIÇ	İsim	:	YAŞAR ÖZTÜRK
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	GEVHER NESİBE MAH. GÖK SOK NO:7	Adres	:	SAHABIYE MAH. İSTASYON
Telefon	:	0352 231 34 32	Telefon	:	0352 339 73 74
Faks	:	0352 232 34 43	Faks	:	0352 339 73 73
E-Posta	:	<a href="mailto:salihavginpasa@hotmail.com">salihavginpasa@hotmail.com</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:kocasinan38@meb.gov.tr">kocasinan38@meb.gov.tr</a>